***\*\*\*SCRIPT* DA SOLENIDADE DE POSSE DE PRESIDENTE DE CDL\*\*\***

|  |
| --- |
| CERIMÔNIA DE POSSE DA NOVA DIRETORIA DA CDL DE ......................., GESTÃO 2023/....DIA: \_\_/\_\_/\_\_\_HORÁRIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LOCAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**BOAS-VINDAS E OBJETIVO DO EVENTO**

MESTRE DE CERIMÔNIAS: SENHORAS E SENHORES, BOA NOITE!

AGRADECEMOS À PRESENÇA DE TODOS QUE VIERAM PRESTIGIAR A POSSE DA NOVA DIRETORIA DA CDL DE ........................, GESTÃO 202../....

DAREMOS INÍCIO, NESTE INSTANTE À SOLENIDADE DE POSSE DO PRESIDENTE DA CDL DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**FAZER UM BREVE RELATO SOBRE A CDL, COMO:**

DATA DA FUNDAÇÃO, NÚMERO DE ASSOCIADOS, PROGRAMAS SOCIAIS QUE A CDL PARTICIPA (RECICLA CDL NA ESCOLA, PEDÁGIO DO BRINQUEDO, ETC.) E OUTROS TÓPICOS QUE O PRESIDENTE ACHAR NECESSÁRIO.

**COMPOSIÇÃO DO ESPAÇO OU MESA DE HONRA**

**MC** - SENHORAS E SENHORES, TEMOS A SATISFAÇÃO DE CONVIDAR PARA COMPOR A MESA DE HONRA E **JUNTOS RECEBEREM** AS DEMAIS AUTORIDADES QUE FARÃO PARTE DA MESA, OS SENHORES:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, PRESIDENTE DA CDL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, O SENHOR **ONILDO DALBOSCO JÚNIOR**, PRESIDENTE DA FEDERAÇÃO DAS CÂMARAS DE DIRIGENTES LOJISTAS DE SC – FCDL/SC, E O SENHOR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, PRESIDENTE ELEITO DA CDL.

***\*\* CHAMAR OS 03 JUNTOS, SEM PAUSA\*\****

DANDO CONTINUIDADE À **COMPOSIÇÃO DA MESA** DE HONRA, TEMOS A SATISFAÇÃO DE CONVIDAR AINDA AS SEGUINTES AUTORIDADES:

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PREFEITO MUNICIPAL DE XXXXXX;**

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE XXXXXX**

**SENHOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DIRETOR DISTRITAL DO XXº DISTRITO DA FEDERAÇÃO DAS CÂMARAS DE DIRIGENTES LOJISTAS DE SANTA CATARINA, FCDL/SC.**

\*\* CHAMAR AS DEMAIS AUTORIDADES SEGUINDO AS NOMINATAS/FICHAS\*\*

**EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL**

MC – CONVIDAMOS A TODOS PARA EM PÉ E EM **POSIÇÃO DE RESPEITO** OUVIRMOS A EXECUÇÃO DO **HINO NACIONAL**.

XXX EXECUÇÃO DO HINO XXX

Observação: Disponível no site da FCDL/SC para download

**AGRADECIMENTO DAS DEMAIS AUTORIDADES PRESENTES**

AGRADECEMOS TAMBÉM AS PRESENÇAS DAS DEMAIS AUTORIDADES QUE SE IDENTIFICARAM JUNTO AO CERIMONIAL:

- SR. ........................................... CARGO: ..................

- SR. ........................................... CARGO: ..................

XXX LEITURA DAS NOMINATAS XXX

**ATOS DE POSSE**

MC - CONVIDAMOS O SR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PRESIDENTE A SER EMPOSSADO PARA POSICIONAR-SE À FRENTE E RECEBER O DIPLOMA E O DISTINTIVO DA ENTIDADE.

MC– CONVIDAMOS O PRESIDENTE DA FEDERAÇÃO DAS CÂMARAS DE DIRIGENTES LOJISTAS DE SANTA CATARINA, SENHOR **ONILDO DALSBOSCO JUNIOR** PARA POSICIONAR-SE À FRENTE E FAZER A **ENTREGA DO CERTIFICADO** AO NOVO PRESIDENTE E O DIRETOR DISTRITAL SR. ................ **PARA A FIXAÇÃO DO DISTINTIVO** QUE CONTÉM A GRAVAÇÃO DO SÍMBOLO QUE REPRESENTA O MOVIMENTO LOJISTA NACIONAL, A NAU FENÍCIA.

**\*\*\*OBS.:** NA AUSÊNCIA DO PRESIDENTE DA FCDL/SC, A POSSE SERÁ DADA EXCLUSIVAMENTE PELO DIRETOR DISTRITAL E NA AUSÊNCIA DE AMBOS, O PRESIDENTE DA CDL, QUE DEIXA O CARGO DARÁ POSSE A SEU SUCESSOR.\*\*\*

 XXX PRESIDENTE FCDL/SC FAZ A ENTREGA E O CUMPRIMENTA XXX

XXX DIRETOR DISTRITAL COLOCA O DISTINTIVO NA LAPELA E O CUMPRIMENTA XXX

MC – DANDO PROSSEGUIMENTO À SOLENIDADE, O NOVO PRESIDENTE DA CDL DE \_\_\_\_

ASSINARÁ, NESTE MOMENTO, O **TERMO DE POSSE** E EM SEGUIDA DARÁ POSSE À SUA DIRETORIA.

MC. NESTE MOMENTO O PRESIDENTE ELEITO, SR. (A)...................... FARÁ A LEITURA DO **JURAMENTO**.

**JURAMENTO***“EM NOME DO MOVIMENTO LOJISTA .............(REFERÊNCIA À CIDADE – EX.: JOAÇABENSE), PROMETO CUMPRIR FIEL E INTEGRALMENTE O QUE DETERMINA OS ESTATUTOS DA FEDERAÇÃO DAS CÂMARAS DE DIRIGENTES LOJISTAS DE SANTA CATARINA E DA NOSSA CDL, SUAS NORMAS E REGULAMENTOS, DIRIGINDO A ENTIDADE, JUNTO COM MINHA DIRETORIA, DE FORMA DEMOCRÁTICA E ÉTICA. ATENDEREI E DEFENDEREI INCANSAVELMENTE OS INTERESSES DA CDL E DE SEUS  ASSOCIADOS, RESPEITANDO AS DECISÕES DOS ÓRGÃOS DIRETIVOS DE NOSSA ENTIDADE, CONTRIBUINDO PARA O FORTALECIMENTO DO VAREJO E PARA O DESENVOLVIMENTO DA SOCIEDADE  .........(REFERÊNCIA À CIDADE – EX.: JOAÇABENSE)”. EU PROMETO!*

CONVIDAMOS OS NOVOS DIRETORES DA CDL PARA TOMAREM POSSE NOS SEUS CARGOS E RECEBEREM A INSIGNIA DA INSTITUIÇÃO.

CONVIDAMOS:

- Sr. ................... Cargo................

- Sr. ................... Cargo................

- Sr. ................... Cargo................

XXX O NOVO PRESIDENTE ASSINA O TERMO DE POSSE E POSICIONA-SE PARA A COLOCAÇÃO DOS DISTINTIVOS EM CADA UM DOS COMPONENTES, QUE EM SEGUIDA ASSINAM O TERMO DE POSSE E PERMANECEM PERFILADOS XXX

MC – CONVIDAMOS O NOVO PRESIDENTE DA CDL DE \_\_\_\_\_\_\_\_ E SUA DIRETORIA PARA DIRIGIREM-SE ATÉ A MESA DE HONRA PARA RECEBEREM OS CUMPRIMENTOS DAS AUTORIDADES E REGISTROS FOTOGRÁFICOS.

XXXX CUMPRIMENTOS E FOTOGRAFIAS XXX

Mc - SOLICITAMOS AOS MEMBROS DA DIRETORIA A GENTILEZA DE RETORNAREM AOS SEUS LUGARES PARA DARMOS CONTINUIDADE À CERIMÔNIA.

**ENTREGA LEMBRANÇAS**

**OPCIONAL**

MC -CONVIDAMOS O (A) SR. A) \_\_\_\_\_\_\_ QUE FARÁ A ENTREGA DE UMA LEMBRANÇA AO PRESIDENTE DEIXA O CARGO SR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 XXX ENTREGA DA LEMBRANÇA E CUMPRIMENTOS XXX

MC – CONVIDAMOS AGORA O (A) SR. (A) \_\_\_\_\_\_\_ PARA ENTREGAR TAMBÉM UMA LEMBRANÇA Á SRA. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(CÔNJUGE).

 XXX ENTREGA DA LEMBRANÇA E CUMPRIMENTOS XXX

**PRONUNCIAMENTOS**

MC - SENHORAS E SENHORES, OUVIREMOS AGORA OS PRONUNCIAMENTOS DO PRESIDENTE DA CDL DE \_\_\_\_\_\_\_\_, SR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ QUE NESTE ATO DEIXA O CARGO.

 XXX FALAS XXXX

MC – OUVIREMOS AGORA AS PALAVRAS DO NOVO PRESIDENTE DA CDL DE \_\_\_\_\_\_\_\_, SR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXX FALAS XXXX

MC – OUVIREMOS NESTE INSTANTE, AS PALAVRAS DO PRESIDENTE DA FCDL/SC, SENHOR ONILDO DALBOSCO JUNIOR

XXX FALAS XXX

MC – SENHORAS E SENHORES, NESTE MOMENTO OUVIREMOS O PRONUNCIAMENTO DO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME....................

XXX FALAS XXXX

**EXECUÇÃO DO HINO DA NAÇÃO LOJISTA**

MC – CONVIDAMOS A TODOS PARA, EM PÉ, OUVIRMOS (CANTARMOS) O HINO DA NAÇÃO LOJISTA (APRESENTAÇÃO NO TELÃO).

XXX EXECUÇÃO DO HINO XXX

**ENCERRAMENTO E CONVITE PARA JANTAR OU COQUETEL**

MC – SENHORAS E SENHORES, AGRADECEMOS A ATENÇÃO DE TODOS E CONVIDAMOS PARA O COQUETEL QUE SERÁ SERVIDO NA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

MUITO OBRIGADA PELA PRESENÇA E TENHAM TODOS UMA BOA NOITE.

**FIM DO PROTOCOLO**

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

**CERIMÔNIAL DE POSSE**

1. PROVIDENCIAR UM **JOGO DE NOMINATAS** DAS AUTORIDADES QUE FARÃO PARTE DA MESA PARA ENTREGAR NAS MÃOS DO PRESIDENTE DA FCDL/SC
2. **MESA RECEPÇÃO - COLOCAR JUNTO A PORTA DE ENTRADA** UMA MESA COM 02 RECEPCIONISTAS PARA ANOTAR OS NOMES E CARGOS DAS AUTORIDADES QUE SE APRESENTARAM PARA QUE O MESTRE DE CERIMÔNIAS POSSA CITÁ-LOS NESSE MOMENTO.

 C0LOCAR A MESA EMLOCAL DE DESTAQUE MAS QUE NÃO ATRAPALHE A ENTRADA DOS CONVIDADOS.

 FIXADA Á FRENTE DA MESA COLE FOLHA IMPRESSA COM A SEGUINTE INDICAÇÃO: “**REGISTRO DE AUTORIDADES**”.

1. **IMPRIMIR NOMINATAS** OU CARTÕES DE IDENTIFICAÇÃO DE AUTORIDADES SÃO UTILIZADAS PELO MESTRE DE CERIMÔNIAS PARA CITAÇÃO DAS MESMAS QUANDO PRESENTES AO EVENTO.

 \*\* PARA MAIOR CONTROLE E ORGANIZAÇÃO DA CERIMÔNIA, SUGERIMOS QUE AS NOMINATAS DAS AUTORIDADESQUE FARÃO PARTE DA **MESA DE HONRA**, SEJAM FEITAS COM **ANTECEDÊNCIA**, **APÓS A CONFIRMAÇÃO** **DESTAS, VIA TELEFONE** OU OUTRO MEIO DE COMUNICAÇÃO. AS NOMINATAS DAS DEMAIS AUTORIDADES DEVERÃO SER PREPARADAS QUANDO DA CHEGADA DESTAS NO LOCAL DO EVENTO. TAIS NOMINATAS DEVERÃO SER REPRODUZIDAS E REPASSADAS AO PRESIDENTE DA MESA DE HONRA, PARA QUE O MESMO POSSA CITÁ-LAS NA ABERTURA DO EVENTO, AGRADECENDO SUAS PRESENÇAS.

1. **IMPRIMIR O JURAMENTO** NUMA FICHA EM LETRAS COM FONTE 14 OU 16 E DEIXAR NA MESA, NO LOCAL ONDE A PRESIDENTE SENTARÁ.
2. **MESA DE APOIO NO PALCO** – COLOCAR UMA MESA PEQUENA DE APOIO EM CIMA DO PALCO PARA COLOCAR O CERTIFICADO E OS DISTINTIVOS (pins)
3. **CONSULTAR DEMAIS DOCUMENTOS IMPORTANTES ANEXOS A ESTE: ANEXO A ESTE**
* MODELO DE TERMO DE POSSE
* PRONOMES DE TRATAMENTO
* ORDEM DE PRECEDÊNCIA DA MESA DE HONRA
1. **BANDEIRAS** – OBSERVAR A PRECEDÊNCIAS DAS BANDEIRAS (Esquema abaixo)

 NAS CERIMÔNIAS DAS CDLS, É INDISPENSÁVEL A UTILIZAÇÃO DAS BANDEIRAS NACIONAL, DO ESTADO, DO MUNICÍPIO E DA CDL. JÁ A UTILIZAÇÃO DAS BANDEIRAS DA CNDL E DA FCDL/SC FICAM **CONDICIONADAS À PRESENÇA** DE REPRESENTANTES DESTAS ENTIDADES, DEVENDO ESTAS FICAREM POSICIONADAS DA SEGUINTE FORMA:

**logotipo atualizado da CDL.**

|  |
| --- |
| http://www.fcdl-sc.org.br/_userfiles2/image/CerimonialEProtocolo/OrdemBandeirasCerimonial.png**Vista da platéia para o local de exposição** |
|  |

**OBS: Caso a CDL não possua bandeira, colocar em local de destaque, um banner com o logotipo atualizado da CDL.**

****

**MODELO NOMINATA OU CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE AUTORIDADES:**

|  |
| --- |
| LOGOTIPO DA CDLNOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CARGO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_INSTITUIÇÃO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REPRESENTANDO A:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |